

	Documento <b>3.A-DIR.012</b>	Rev. 1	EMISSIONE Manuel Belussi	ISO9001
	<b>CODICE ETICO</b>	Data 12/1/2022	Approvazione Marika Martinazzoli	Par. 5.2

## Codice Etico

### INDICE

- Premessa
- Mission Aziendale
- Valori
- Obbiettivi del Codice Etico
- Destinatari
- Destinatari del Codice Etico ed ambito di applicazione
- Criteri di comportamento
- Rapporti con i colleghi
- Rapporti con i pazienti
- Rapporti con i fornitori
- Utilizzo dei beni e delle apparecchiature
- Utilizzo dei sistemi informatici e telematici
- Tutela dell'ambiente
- Tutela della privacy
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Impegno del personale e violazioni del Codice Etico

### Premessa

Il presente Codice Etico, redatto anche ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, è il documento che rappresenta l'impegno di Apollonia ad assicurare con coerenza una forma di trasparenza e visibilità, e per illustrare l'insieme di norme e comportamenti cui intende attenersi nel perseguimento dei suoi obiettivi e nella realizzazione delle sue vision e mission aziendali.

Apollonia intende quindi indirizzare i comportamenti non solo al rispetto delle leggi vigenti, ma anche ai principi di un'organizzazione efficiente, efficace e consapevole: le attività saranno svolte con integrità, correttezza e professionalità realizzando la tutela della salute, attraverso un impegno costante orientato all'innovazione e al miglioramento della qualità dei servizi offerti al paziente.

Apollonia si impegna altresì ad evitare ogni condotta che possa facilitare la commissione di qualsiasi tipo di illecito.

Il Codice Etico definisce i principi e i criteri etici che devono seguire le attività dell'Azienda e dei suoi collaboratori, riconoscendo l'esigenza di promuovere la tutela dei diritti socio-sanitari di pazienti e utenti, il loro rispetto come persone e il loro coinvolgimento consapevole nelle attività che li riguardano, la formazione dei collaboratori nelle attività professionali e il rifiuto di ogni discriminazione.

## **Mission aziendale**

La mission aziendale di Apollonia si ispira ad alcuni principi di carattere generale che sono parte integrante del presente Codice Etico, che orientano quindi ogni attività e definiscono i valori a cui devono uniformarsi le attività dei soggetti interni ed esterni che agiscono in Apollonia:

### *Responsabilità sociale di impresa*

Apollonia non pone attenzione solo al profitto ma si impegna a svolgere un ruolo nel tessuto socio-economico in cui opera, mettendo a disposizione le sue competenze e le sue risorse anche per obiettivi non immediatamente riconducibili a quelli economici, nell'ottica di promozione della salute, e della qualità di vita, non solo del singolo ma dell'intera collettività.

### *Cura della persona e non della malattia*

La persona è un'entità complessa e deve essere considerata nella sua interezza: non si può quindi porre attenzione al singolo problema ma alla salute del singolo individuo nella sua globalità.

### *Il paziente è al centro di un approccio interdisciplinare*

Solo in questo modo si possono perseguire obiettivi di benessere nel senso pieno del termine: i suoi bisogni, le sue condizioni psico-fisiche e l'alta qualità delle prestazioni che devono essergli erogate sono il punto di riferimento di ogni scelta. Il paziente è correttamente informato, ed in ogni fase della sua cura viene coinvolto in tutte le decisioni che lo riguardano da parte del team, che lo vede al centro dell'attenzione corale di specialisti e professionisti.

### *Discriminazioni e pregiudizi*

Apollonia non ammette alcuna discriminazione basata su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalle leggi in vigore e, prima ancora, come deprecabile dai principi etici e umani cui Apollonia fa riferimento e che vedono in primo piano il rispetto assoluto della persona.

Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti delle attività aziendali e, in particolare, per quanto attiene l'accoglienza ed il trattamento di pazienti e utenti così come per quanto attiene ai rapporti con i collaboratori, inclusi selezione, assunzione, training e licenziamento.

### *Offrire servizi e prestazioni di eccellenza*

La salute è un bene essenziale, occuparsene con coscienza impone di evitare errori adottando sempre la massima cura ed attenzione in ogni aspetto diagnostico e di cura.

### *La prevenzione è essenziale*

Prevenire è molto meno oneroso che curare o essere curati; occuparsi di salute impone anche l'obbligo di fornire strumenti di conoscenza che permettano alle persone un approccio più responsabile e consapevole verso la loro salute, in considerazione della definizione che ne dà l'Organizzazione Mondiale della Sanità : "Non solo assenza di malattia ma stato di completo benessere fisico, psicologico e sociale"

## **Valori**

Alcuni valori a cui si ispira il comportamento di Apollonia nella propria organizzazione aziendale:

*Tutela e non divulgazione dei dati riservati e sensibili* relativi all'utente e ai collaboratori: la privacy e la riservatezza del paziente sono assicurate con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e alla gestione delle informazioni tra operatori e familiari

*Tutela e non divulgazione dei dati riservati e sensibili* relativi alle procedure ed ai protocolli della Clinica Apollonia Polispecialistica, che costituiscono il frutto degli investimenti, delle ricerche e

del know-how aziendale, che distingue Apollonia dagli altri operatori, ne caratterizza le prestazioni e ne garantisce la superiorità competitiva sul mercato.

*Efficacia e appropriatezza*, intese come insieme di strumenti ed azioni volte a garantire i risultati di salute attesi, temperando il raggiungimento degli obiettivi e la soddisfazione dei pazienti con l'utilizzo ottimale delle risorse. *Appropriatezza* anche come applicazione dell' Evidence Based Medicine: approccio alla pratica clinica in cui le decisioni cliniche risultano dall'integrazione tra l'esperienza del medico e l'utilizzo coscienzioso, esplicito, e giudizioso delle migliori evidenze scientifiche disponibili, mediate dalle preferenze del paziente.

*Affidabilità*, ovvero la capacità di assolvere agli impegni fissati in ragione delle competenze disponibili e di adeguare sistematicamente le scelte strategiche, i comportamenti e i servizi erogati alle reali necessità dei pazienti.

*Valorizzazione del personale inteso quale patrimonio culturale e professionale* da coinvolgere e motivare, promuovendo la formazione continua e garantendo pari opportunità di crescita professionale; Apollonia garantisce un ambiente di lavoro sicuro e sano, secondo le normative vigenti, e favorisce le flessibilità nell'organizzazione del lavoro, considerando lo stato del collaboratore (età, maternità, invalidità, ecc).

*Innovazione tecnologica e formativa* a tutti i livelli, per sostenere i continui miglioramenti tecnologici e metodologici e per produrre prestazioni di qualità;

*Sicurezza dei prodotti, processi e ambienti di lavoro finalizzata a garantire la massima tutela* dei pazienti e dei dipendenti, nel rispetto della normativa vigente.

*Indipendenza ed estraneità ai condizionamenti esterni*, quali derivanti da istituzioni, enti, sindacati, organizzazioni. Apollonia opera in un contesto di concorrenza e si impegna ad operarvi in modo leale e trasparente, rifiutando ogni forma di discriminazione, pregiudizi e favoritismi.

*Chiarezza, accuratezza e veridicità delle scritture contabili* relative al lavoro dell'Azienda, per favorire e permettere le opportune verifiche. Non sono permesse falsificazioni od omissioni.

## **Obbiettivi del Codice Etico**

Apollonia, attraverso con l'adozione del presente Codice Etico e attraverso la condivisione dei principi etici ivi dichiarati, intende impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge, oltre a favorire il miglioramento della qualità delle attività erogate, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati e dichiarati dall' organizzazione.

Il presente Codice Etico riflette i principi ispiratori del D. Lgs.vo n. 231/2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"

## **Destinatari del Codice Etico ed ambito di applicazione**

Il Decreto Legislativo n. 231/01 ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano un regime di responsabilità amministrativa diretta a carico degli enti, nei casi in cui persone fisiche che rivestano funzioni di rappresentanza e di amministrazione e direzione (figure apicali), o soggetti sottoposti alla loro vigilanza e controllo, commettano determinati reati a vantaggio o nell' interesse degli stessi.

La responsabilità di Apollonia si aggiungerebbe così, a quella della persona fisica che ha commesso materialmente il reato ; l'esclusione della responsabilità di Apollonia è prevista qualora dimostri (art. 6 e 7 del suddetto D.Lgs.vo):

- di *“aver adottato ed efficacemente attuato prima della commissione del fatto modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire il reato”*;
- di *“vigilare sul funzionamento e sull’ osservanza dei modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire il reato”*.

Il presente documento, pertanto, non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati dai destinatari in tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha la finalità di fornire indirizzi generali di carattere etico cui conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività, oltre che contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti amministrativi dipendenti dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001.

Il Codice Etico non sostituisce e non si sovrappone alle leggi e alle altre fonti normative esterne ed interne; è invece un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, ed in particolare il profilo etico dei comportamenti aziendali con riferimento alle articolazioni organizzative e funzionali esistenti.

Destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi sociali, tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di Clinica Apollonia Polispecialistica, e viene portato a conoscenza delle parti interessate attraverso attività di distribuzione, comunicazione e divulgazione. Deve, pertanto, ritenersi valido nei confronti della Direzione Aziendale, del personale sanitario, tecnico ed amministrativo, dei collaboratori interni ed esterni (compresi fornitori, consulenti e parti interlocutorie con l'organizzazione).

La conoscenza e l'adeguamento delle prescrizioni contenute nel presente documento rappresentano quindi, un requisito indispensabile all'implementazione ed al mantenimento dei rapporti con l'Azienda e con i Terzi in un contesto di assoluta trasparenza.

Il Codice costituisce una dichiarazione di impegno concreto dell'Azienda nei confronti dei suoi pazienti e utenti e di chiunque abbia rapporti con essa: tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e fare osservare le norme di questo Codice Etico, che si considera vincolante sia per i dipendenti che per i collaboratori di Apollonia.

L'Azienda si impegna ad organizzare ed a verificare il complesso delle proprie attività in modo tale che i Destinatari del Codice non commettano reati o illeciti che possano screditare l'immagine e la credibilità di Apollonia stessa.

## **Criteri di comportamento**

Clinica Apollonia Polispecialistica si impegna:

- ad operare nel rispetto del presente Codice Etico e ad adoperarsi perchè lo stesso sia pienamente applicato dai Dipendenti e dai Terzi
- ad adottare le misure ritenute più opportune per assicurarne la necessaria diffusione e conoscenza
- ad attuare gli aggiornamenti del Codice che si rendessero necessari a seguito di modifiche dell'attività gestionale o dell'assetto organizzativo di Apollonia

A tutti gli operatori, collaboratori e dipendenti di Clinica Apollonia Polispecialistica viene richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, così come con ogni altro operatore nazionale ed internazionale
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti dell'Azienda

- valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni sia all' interno che all' esterno della Società, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell' ambito della propria attività.
- non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci e dagli altri organi sociali
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti
- rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento di seguito dettate per tutti i collaboratori:

Ogni collaboratore, nei rapporti con chiunque abbia relazioni con Apollonia e dei pazienti in particolare, è obbligato a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti, improntato alla massima correttezza, integrità e trasparenza e, in ogni caso, nel rispetto dei principi di cui alla Missione Aziendale, delle Procedure Aziendali e del presente Codice Etico.

In particolare, i collaboratori sono tenuti a:

- non attuare comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, concussione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge
- non ricevere ed erogare denaro, doni o qualsiasi utilità oppure porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse o che siano comunque finalizzate al conseguimento, da parte dei pazienti o loro affini ed amici, di trattamenti di favore nelle attività di Apollonia
- non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività loro affidata, così come non trarre vantaggio o profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività lavorativa
- non mettere in atto comportamenti di qualsivoglia genere atti a rappresentare i propri interessi ed assumere atteggiamenti di natura collusiva, ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'Azienda, a proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini

In occasione di verifiche o ispezioni da parte di autorità pubbliche competenti, i collaboratori devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti delle autorità giudiziarie, delle forze dell'ordine e di qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

E' fatto altresì divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a rendere dichiarazioni mendaci, parziali e/o incomplete.

### **Rapporti con i colleghi**

Ogni collaboratore di Apollonia si impegna a creare un ambiente di lavoro sereno, non soggetto ad inutili stress, rispettose delle diverse sensibilità.

Non saranno tollerati condizionamenti, indebiti disagi o molestie sul luogo di lavoro, intimidazioni o fenomeni di stalkeraggio ed indebita pressione psicologica.

E' assolutamente proibito svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e/o l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa.

Ai collaboratori non è consentito divulgare all'esterno, senza la preventiva autorizzazione del management, alcuna informazione e/o dato.

Apollonia riconosce il diritto del collaboratore / lavoratore ad intrattenere attività online di tipo personale al di fuori delle ore di attività lavorativa, ma considera il collaboratore / lavoratore responsabile di qualsiasi danno economico o di immagine/reputazione derivante da un utilizzo improprio dei social network stessi anche se al di fuori dell'orario di lavoro.

E' naturalmente vietato pubblicare sui propri canali di social networking informazioni riservate e relative all'ambito lavorativo in Clinica Apollonia Polispecialistica (come ad esempio informazioni o fotografie di pazienti).

### **Rapporti con i pazienti**

Il paziente è il soggetto principale dell'attività di Apollonia, che opera sul mercato nel rispetto del concetto di centralità del Paziente, dai cui bisogni dipende l'operato stesso di Apollonia.

La Certificazione è testimone dell'importanza strategica attribuita da Apollonia alla Qualità, a velocità, disponibilità e sicurezza delle prestazioni.

I collaboratori devono essere disponibili, premurosi, accurati, precisi, cortesi e rispettosi della dignità del paziente per rispondere ai suoi bisogni di diagnosi e cura, con l'obiettivo del miglioramento continuo delle prestazioni erogate.

Devono altresì fornire ai pazienti informazioni chiare, semplici, complete e comprensibili per far loro ben comprendere il percorso diagnostico e terapeutico, evitando strumenti di persuasione i cui contenuti siano ingannevoli o non veritieri.

### **Rapporti con i fornitori**

I collaboratori devono improntare i rapporti di qualsiasi natura con i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

In generale, la selezione e la gestione dei fornitori è sempre documentata e tracciabile come da Sistema Qualità ISO 9001, e quindi svolta in base a criteri trasparenti di valutazione comparativa.

### **Utilizzo dei beni e delle apparecchiature**

I collaboratori sono garanti delle dotazioni tecnologiche, e devono quindi custodire con la massima cura i beni di Clinica Apollonia Polispecialistica.

Apollonia predispone, in ottemperanza anche alla norma ISO9001, appositi programmi di formazione ed aggiornamento di tutti i collaboratori per garantire il corretto utilizzo delle risorse.

In ogni caso, i collaboratori sono tenuti a non utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali dell'Azienda.

### **Utilizzo dei sistemi informatici e telematici**

I collaboratori devono rispettare i principi in materia di sicurezza informatica previsti dalla Società, utilizzando correttamente le risorse informatiche e/o di rete messe a disposizione dall'azienda e contribuendo al buon funzionamento delle stesse.

In particolare:

- l'utilizzo dei sistemi informatici o telematici è consentito ai soli fini lavorativi
- l'accesso alle informazioni aziendali è consentito solo previa autorizzazione dell'Azienda
- è vietato installare sui sistemi informatici/telematici aziendali software o hardware non autorizzati
- è vietato introdurre in azienda dispositivi hardware/software non autorizzati

- è vietato divulgare e comunicare i codici personali di accesso e password ai dati e alla strumentazione assegnata per fini di lavoro
- è obbligatorio trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, dati, notizie ed informazioni di cui si viene in possesso, evitando la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi

Tutti i collaboratori devono ove previsto archiviare elettronicamente i documenti che possono in qualunque misura essere utili all'Azienda e la cui perdita potrebbe cagionare nocumento all'Azienda stessa. Devono altresì bloccare il proprio PC in caso di allontanamento dalla postazione propria di lavoro e chiudere i programmi al termine della propria sessione di lavoro.

### **Tutela dell'ambiente**

Apollonia, nel rispetto delle normative vigenti e consapevole della fondamentale importanza della politica di protezione e di salvaguardia dell'ambiente, provvede ad una attenta e corretta gestione dei rifiuti (speciali e non), prodotti durante le proprie attività.

### **Tutela della privacy**

Secondo i contenuti delle procedure del Sistema Qualità e le indicazioni fornite da Apollonia, il personale è tenuto a rispettare i principi in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento GDPR:

- rispettando le norme, procedure e modalità di archiviazione adottate dall'Azienda
- mantenendo riservata la password di accesso ai device informatici di proprio uso

### **Salute e sicurezza sul lavoro**

Il rispetto delle procedure aziendali relative al Sistema Qualità, delle norme vigenti specifiche per le apparecchiature, delle indicazioni della Direzione Aziendale e delle norme di comportamento sull'ambiente di lavoro devono garantire salute e sicurezza sul lavoro a tutti gli operatori di Apollonia così come ai pazienti che con loro condividono gli spazi aziendali.

Per gli operatori sono previsti specifici DPI, così come previsto dalle diverse norme: gli operatori sono tenuti a utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro così come i dispositivi di protezione messi a disposizione dall'azienda, e segnalare immediatamente all'Azienda le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo adoperandosi direttamente secondo le proprie capacità e competenze per risolvere ed eliminare le situazioni di pericolo stesse.

Il personale di Clinica Apollonia Polispecialistica dovrà quindi:

- contribuire per quanto di competenza all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione, provvedere alla loro cura senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

- partecipare, ove previsto, ai programmi di formazione e di addestramento e sottoporsi ai controlli sanitari periodici previsti dalla normativa vigente

### **Impegno del personale e violazioni del Codice Etico**

L'applicazione delle norme di questo Codice Etico deve essere considerata parte essenziale degli impegni contrattuali di tutto il personale di Apollonia, e la mancata conoscenza non potrà essere in nessun caso invocata a giustificazione di una eventuale inadempienza.

La violazione di questo Codice Etico rappresenta giustificato motivo per la rescissione di ogni impegno contrattuale per inadempienza ed eventuale licenziamento per giusta causa in caso di rapporto di dipendenza.

In nessun caso gli interessi di Apollonia possono essere perseguiti adottando comportamenti in contrasto col presente documento.

Ogni violazione o sospetto di violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di collaboratori e/o dipendenti dovrà essere immediatamente segnalata all'Azienda, che provvede a perseguire con fermezza i responsabili.

**La Direzione**